

Základní škola Zbečno, okres Rakovník

Zbečno 23, 270 24 Zbečno

Vnitřní řád školní družiny

Číslo jednací: 2/ 2020	Spisový znak: A 5	Skartační znak: 1.4
Školní řád nabývá platnosti dne: 01. 09. 2020		
Školní řád nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2020		

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy tento vnitřní řád školní družiny:

Obsah

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
- III. Organizace provozu školní družiny
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy
- V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny
- VI. Podmínky pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- VII. Platba za školní družinu
- VIII. Dokumentace
- IX. Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

I. Všeobecná ustanovení

- a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky ZŠ Zbečno.
- b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a ve dnech školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy zajistit činnost družiny i v době školních prázdnin nebo ve dnech mimořádného volna nebo provoz přerušit.
- c) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- d) Činnost družiny se uskutečňuje:
 - pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, včetně možnosti přípravy na vyučování
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
 - odpočinkovou činností a přípravou na vyučování,
 - využitím nabídky spontánních činností.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny
- c) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- d) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem
- e) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- f) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- g) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- h) jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy, požádat o pomoc či radu vychovatele, učitele, či jinou osobu

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD
- b) bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD
- c) nahlásit vychovatelce jakoukoliv nevolnost nebo úraz
- d) vyjadřovat své názory vždy slušným způsobem
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se chování a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro ŠD
- d) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD nebo byl z docházky omluven
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) informovat o aktuální změně v docházce do ŠD

III. Organizace provozu školní družiny

1. Přihlášení, odhlášení žáka

- a) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

- b) O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- c) Činností ŠD se ve výjimečných případech mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud nebude překročen stanovený počet pro oddělení - např. dočasné umístění žáků při organizačních změnách výuky.
- d) Odhlášení žáka z docházky do družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

2. Provoz školní družiny

- a) Počet oddělení: 1.
- b) Provozní doba ŠD je ve dnech školního vyučování stanovena od 6, 30 hod do 7, 30 hod a od 11.25 hod. do 15.30 hod.
- c) V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna. Po projednání se zřizovatelem může být činnost družiny v době školních prázdnin nebo ve dnech mimořádného volna provoz přerušen.
- d) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- e) Místnost ŠD je v dolní části budovy. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat místnost na cvičení, školní hřiště, odpočinkovou plochu ZŠ a uvolněné učebny.
- f) Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Limit na vycházku pro jednoho pedagogického pracovníka je 25 žáků.

3. Docházka do školní družiny

- a) Žáky předává vychovatelce učitelka po skončení vyučování. Předávající při předání dětí sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. Třídní učitelka je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu.
- b) Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- c) Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- d) Uvolnění z denní činnosti ŠD a veškeré změny oproti zápisnímu lístku je možné provádět jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce (s uvedením data, hodiny odchodu a podpisem), ve výjimečných případech telefonicky s vychovatelkou nebo vedením školy.
- e) Vyzvedávání dětí z činností ŠD je možné po ukončení vyučování do 13 hodin a dále pak od 15, 00 do 15.30 hod. z důvodu nenarušování plánovaných činností v době mezi 13.00 – 15, 00 hod.
- f) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést písemně i další osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo v určenou hodinu ze ŠD samo. Písemná žádost (na celý školní rok, případně na pololetí) je nutná i při uvolňování žáka na volnočasové aktivity.

- g) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, eventuálně policii.

4. Pitný režim

Žáci mají k dispozici nápoje v barelech s výpustným kohoutem ve školní jídelně. Každý má svou lahev, kterou si může naplnit. Lahve si mohou naplnit také pitnou vodou z kohoutku.

5. Evidence výchovně vzdělávací činnosti

- a) Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří odevzdali přihlášku do školní družiny. Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, je umožněna i ostatním žákům školy.
- b) Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny. Účastníci příležitostných činností jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky.

6. Nepřítomnost zaměstnance

- a) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonné zástupce, případně lékařskou pomoc.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech ŠD. Vychovatelka zapíše každé zranění do knihy úrazů uložené u ředitele školy.
- e) Při vyzvedávání dětí ze ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes videotelefon u vchodu. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- f) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.
- g) Žákům je zakázáno nosit do ŠD návykové látky, požívat kofeinové a energetické nápoje, nosit pyrotechnické výrobky, nože a další výrobky, které by mohly ohrozit zdraví nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků.
- h) Žákům je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů bez souhlasu monitorovaných osob.
- i) Žákům je zakázáno bez dohledu pedagogického pracovníka manipulovat s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem, vypínačem, jističem el. vedení, apod. Stejně tak je žákům zakázáno bez dohledu otevírat okna.
- j) Za věci donesené do ŠD, které nemají přímou souvislost s výchovně vzdělávací činností, nenese škola odpovědnost.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- a) Žák nesmí poškozovat majetek školy ani majetek spolužáků.
- b) Žák je povinen udržovat pořádek na svém místě, v celém prostoru ŠD i v areálu školy.
- c) Žák je povinen šetrně a ohleduplně zacházet s pomůckami, hračkami, knihami a ostatním majetkem ŠD.
- d) Prokazatelné úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení ŠD nahradí, případně opraví zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.

VI. Podmínky pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Vychovatelé vycházejí ze závěrů vyšetření jednotlivých žáků a přizpůsobují činnosti v ŠD jejich potřebám.
- b) Vychovatelé průběžně konzultují výchovně vzdělávací výsledky s výchovným poradcem, třídním učitelem, učiteli ostatních předmětů a zákonnými zástupci žáků.

VII. Platba za školní družinu

- a) Řídí se směrnicí ředitele školy, podle které je stanovena pevnou částkou měsíční úplata na jednoho žáka.
- b) Platby za ŠD probíhají bezhotovostním platebním stykem na účet školy. V individuálních případech je možné po dohodě s vychovatelkou uhradit hotově.
- c) Platba je splatná každý měsíc.

VIII. Dokumentace

- a) Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Docházkový sešit pro pravidelnou docházku.
- d) Docházkový sešit pro nepravidelnou docházku.

IX. Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

Kapacita ŠD je 30 žáků. O přijetí žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku a stanovených kritérií pro přijetí.

- a) Do ŠD se přednostně přijímají žáci 1., 2. a 3. ročníku.
- b) Přednostně se přijímají žáci přihlášení k pravidelné docházce.

Mgr. Dagmar Nováková
ředitelka školy